

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

Гладкая Е.Ф., к.ф.н.



30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Второй иностранный язык**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): канд.ф.наук, Доцент, Балалаева Н.К.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная
коммуникация

Протокол от 17.05.2023г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф., к.ф.н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф., к.ф.н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф., к.ф.н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф., к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины Второй иностранный язык
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	178	зачёты (семестр) 3, 4, 5, 6
самостоятельная работа	182	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	18		16 5/6		18		16 5/6		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	18	18
Итого ауд.	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160
Контактная работа	36	36	36	36	34	34	36	36	36	36	178	178
Сам. работа	36	36	36	36	38	38	36	36	36	36	182	182
Часы на контроль									36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	72	72	108	108	396	396

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции и техника чтения; лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла; понятие о функциональных стилях и их классификациях; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико – грамматических средств.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при реализации программ, предусмотренных госстандартом для общеобразовательной средней школы и общеобразовательных циклов основных образовательных программ.
2.1.2	- знать основы фонетики и грамматики, а также иметь достаточный запас лексики для работы с материалами в рамках бытовой тематики
2.1.3	- уметь вести беседу на бытовые темы
2.1.4	- владеть базовыми навыками аудирования, чтения и письма.
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Таможенная дипломатия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать:
правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
Уметь:
применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
Владеть:
методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать:
закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
Уметь:
понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть:
методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
ПК-17: Способен осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования
Знать:
основы внутригосударственного и межгосударственного информационного взаимодействия
Уметь:
осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования

Владеть:
навыками обмена информацией (сведениями) и/или документами при совершении таможенного администрирования
ПК-18: Способен осуществлять сбор, анализ, критическую оценку информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества
Знать:
основы разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества, используя методики сбора, анализа, оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уметь:
получать, анализировать и оценивать информацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества
Владеть:
навыками сбора, обработки, анализа и оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. СЕМЕСТР 3.						
1.1	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Вводно- фонетический курс:система тонов.Структура кит. слога. Финали и инициали /Пр/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.2	Чтение транскрипции и техника чтения. Путунхуа и фонетическая транскрипция пининь Правила транскрипции. Основные правила иероглифики. /Пр/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
1.3	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Способы построения вопросительных предложений. Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого. Предложение с несколькими глаголами в составе сказуемого. Наречия □□ □□□ и их последовательность. /Пр/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Порядок слов в китайской предложении. Правила транскрипции. Ключи /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи. Определение со значением притяжательности. Вопросительные предложения с вопроси-тельными местоимениями. Ключи /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.6	Техника чтения. Фонетические упражнения и разговорная практика /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	

1.7	Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Страны. Ключи /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.8	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Чтение Текст «Пожалуйста, пейте чай» Лексика «Гости» Текст «Скажите, пожалуйста, как Ваша фамилия» Говорение Составление диалогов. Иероглифика Знакомство Ключи. /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Игровые приемы обучения
1.9	Техника чтения. Текст «В каком номере Вы живете» Грамматика: обстоятельство места. Эризация финалей. Ключи /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.10	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Выражение благодарности Грамматика Выражение непродолжительности действия Иероглифика /Пр/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
2.1	Понятие о функциональных стилях и их классификациях. Прописи. Чтение текстов. /Ср/	3	16	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе; • Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.); • Выполнение лексико-грамматических упражнений; • Пересказ текстов; • Заучивание лексических единиц; • Подготовка к защите и реферата; • Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу; • Подготовка к зачету; /Ср/	3	20	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. КОНТРОЛЬ							

3.1	/Зачёт/	3	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. СЕМЕСТР 4							
4.1	Чтение транскрипции и техника чтения. Текст «Чем ты занимаешься» Лексика «Профессии» Грамматика Предложения с you,gei /Пр/	4	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.2	Чтение транскрипции и техника чтения. Текст «Сколько факультетов в вашем институте» Грамматика Сочетание числительного со счетным словом ge,ben. Вопросительные слова ji,duoshao. /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
4.3	Повторение Чтение «Сколько времени» Грамматика Способы обозначения точного времени. Существительные в качестве обстоятельст-ва времени /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.4	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение. Текст "Время" Дополнительный текст «Мой университет» Аудирование /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.5	Чтение Текст «Эта юбка новая» Грамматика Предложения с shi, конструкция с предлогом song Иероглифика /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.6	Говорение Составление диалогов. Иероглифика /Пр/	4	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.7	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Аудирование Дополнительный текст. Составление рассказа о событиях сегодняшнего дня /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
4.8	Повторение Подготовка к контр.работе. Контрольная работа /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	

4.9	Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение Текст «Что Вы желаете» Грамматика Вопросительные предложения с союзом hai shi Иероглифика. /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
5.1	Понятие о функциональных стилях и их классификациях. Прописи. Чтение текстов. /Ср/	4	16	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе; • Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.); • Выполнение лексико-грамматических упражнений; • Перевод научно-технических текстов; • Пересказ текстов; • Заучивание лексических единиц; • Подготовка презентаций; • Подготовка к защите и реферата; • Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу; • Подготовка к зачету; /Ср/	4	20	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 6. КОНТРОЛЬ							
6.1	/Зачёт/	4	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 7. СЕМЕСТР 5							
7.1	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Чтение Дополнительный текст по теме урока. Диалог в форме «Вопрос- ответ» Аудирование Грамматика Последовательность расположения слов, обозначающих дату (год, месяц, число) и время события. Предложения с именным сказуемым. Чтение. Дополнительный текст. /Пр/	5	8	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
7.2	Понятие о функциональных стилях и их классификациях. Говорение Составление диалогов. Иероглифика /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах

7.3	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Чтение. Дополнительный текст. Аудирование Составление рассказа о событиях сегодняшнего дня /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
7.4	Повторение. Подготовка к контр.работе. Контрольная работа. /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Игровые приемы обучения
7.5	Чтение транскрипции и техника чтения. Чтение Текст «Что Вы желаете» Грамматика Вопросительные предложения с союзом hai shi Иероглифика. /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Дискуссия
7.6	Чтение Текст «Какой красивый букет цвет» Грамматика Предложения с качественным сказуемым Удвоение глагола /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
7.7	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Отрицание □□□ Различия □□□□ и □□. /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
8.1	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. • Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе; • Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.); • Выполнение лексико-грамматических упражнений; • Перевод научно-технических текстов; • Пересказ текстов; • Заучивание лексических единиц; • Подготовка презентаций; • Подготовка к защите и реферата; • Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу; • Подготовка к зачету; /Ср/	5	38	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 9. КОНТРОЛЬ							

9.1	/Зачёт/	5	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 10. СЕМЕСТР 6							
10.1	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи Предложения наличия и обладания с глаголом □□ Предложные конструкции с глаголами □ и □. Их значения и место в порядке слов предложения. Чтение и перевод дополнительных текстов /Пр/	6	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
10.2	Риторическая форма вопроса с □□ Семантика употребления вопросительных предложений с □ и □□ Предметно-лексическая тема: «Вы работаете или учитесь?» Текст□□□□□□? /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Активное слушание
10.3	Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Семантика сочетаний с □□□□□□ Китайские числительные от 1 до 10.000. Словесное ударение при произношении числительных. Различия употребления□□ и□□ /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
10.4	Способы выражения ответа на комплименты □□□□□□. Счетные слова. Сочетания числительного со счетным словом в функции определения. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
10.5	Предложения с глагольным сказуемым, принимающим после себя два дополнения (двойное дополнение). Особое употребление глагола □, значения данного иероглифа. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
10.6	Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Решение примеров на сложение, вычитание, умножение и деление на китайском языке. Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
10.7	Предложения с □. Конструкция с предлогом □□ Количественные и порядковые числительные, различие □ и □. Показатель порядкового числительного □. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

10.8	Конструкции □□□! и □□□! Употребление глагола □□□ в вопросительном предложении со значением выбора. Текст на тему «Что мне надеть?» □□ □□□□□□ Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. Иероглифические диктанты. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
10.9	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Способы обозначения точного времени. Временные слова и словосочетания. Существительные □□ и □□ /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
10.10	Конструкции «А □В □□□», «□□ □□□?». Текст на тему «В котором часу?» □□ □□? Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. Иероглифические диктанты. /Пр/	6	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	Работа в малых группах
10.11	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Употребление указательного местоимения □и наречия □в предложении. Прилагательные □и □ с наречием □в позиции определения. Фонетические упражнения, сочетания тонов в словах пройденных уроков. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
10.12	Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. Иероглифические диктанты. Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов. Текст на тему «Распорядок дня» □□ □□□. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
10.13	Вопросительные предложения с союзом □□. Последовательно-связанные предложения. Конструкции □□□□□, □□□□□□ □□ Сочетание глагола □и отрицаний □ и □□ /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	Игровые методы обучения
10.14	Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Иероглифические диктанты. Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов. Повторение изученного материала /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
	Раздел 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА						

11.1	Прописи. Чтение текстов. /Ср/	6	16	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
11.2	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе; • Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.); • Выполнение лексико-грамматических упражнений; • Перевод научно-технических текстов; • Пересказ текстов; • Заучивание лексических единиц; • Подготовка презентаций; • Подготовка к защите и реферата; • Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу; • Подготовка к зачету; /Ср/	6	20	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 12. КОНТРОЛЬ							
12.1	/Зачёт/	6	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 13. СЕМЕСТР 7							
13.1	<p>Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла.</p> <p>Конструкции □□□□□? □□□□□? □□□□□?</p> <p>□□ в качестве существительного и глагола.</p> <p>Даты в китайском языке, названия месяцев и дней недели.</p> <p>Употребление □□□□□□ и счетных слов.</p> /Пр/	7	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
13.2	<p>Последовательность расположения слов, обозначающих дату (год, месяц, число) и время события.</p> <p>Предложения с именным сказуемым.</p> /Пр/	7	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
13.3	<p>Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Текст на тему «Я приглашаю» □□□□□□□□□□? Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов</p> <p>Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений.</p> <p>Иероглифические диктанты.</p> Л /Пр/	7	4			0	

13.4	Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в позиции определения. Конструкции □□□□□□□□□□ □□□ /Пр/	7	2			0	
13.5	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи. Вежливые формы вопроса о возрасте: □□□□□□?/ □□□? / □□□? Атрибутивная частица □при глаголе как признак завершенности действия. Удвоение глагола Текст на тему «С днем рождения!» □ □□□□□□. /Пр/	7	2			0	
13.6	Рассказы о своем дне рождения, о днях рождения своих родственников, друзей, знакомых. Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. Иероглифические диктанты. Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов. /Пр/	7	2			0	
13.7	Слова со значением места, локативы. Предложения со значением местонахождения. Употребление глаголов □□□□□ в значении местонахождения и в значении наличия. /Пр/	7	2			0	
13.8	Различия между предложениями с глаголом□ и с глаголом □. Повторение: глагольно-объектные сочетания со счетными словами. Конструкции □□□□□ □□□□, □ □□□□□□□□□□ Текст на тему «Экскурсия по дому» □ □□□□□□□□ /Пр/	7	2			0	
13.9	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Чтение текстов на тему «Моя квартира. Моя комната» □□□□□□□□□□ Составление описания расположения комнат, их интерьера в своей квартире или любом другом помещении. Описание интерьера комнаты, исходя из схемы, фото. Участие в диалоге о том, как обставлена комната друга, приятеля, местонахождение предметов комнаты. Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. /Пр/	7	6			0	

13.10	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Предикативная конструкция (подлежащее + сказуемое) в функции определения. Глагольно-объектные конструкции и устойчивые словосочетания со словами □□ и □□. /Пр/	7	4			0	
13.11	Конструкции вежливой просьбы «□□ □□□□□□□□□□□□□□», а также проявления интереса □□□□? Способ обозначения времени в конструкции «□□□□□□□□». Глаголы со значением «отправляться в путь», «выходить», «выезжать»: □□□ □□□□□□□□ Различие □ и □ в вопросит. предложениях. Текст на тему «Чем ты сейчас занят?» □□□□□□□□. Повторение. Подготовка к итоговому контролю. /Пр/	7	4			0	
Раздел 14. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
14.1	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе; • Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.); • Выполнение лексико-грамматических упражнений; • Перевод научно-технических текстов; • Пересказ текстов; • Заучивание лексических единиц; • Подготовка презентаций; • Подготовка к защите и реферата; • Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу; • Подготовка к зачету; /Ср/	7	36	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 15. КОНТРОЛЬ							
15.1	/Экзамен/	7	36	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николаев А. М.	Китайский язык: учебное пособие для студентов направления подготовки 030900.62 «Юриспруденция»	Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356
Л1.2	Николаев А. М.	Китайский язык: специальный курс	Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дубкова О. В., Селезнева Н. В.	Китайский язык. Лингвострановедение. В 2-х частях	Новосибирск: НГТУ, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Спешнев Н.А.	Введение в китайский язык. Фонетика и разговорный язык: учеб. пособие	Санкт-Петербург: Каро, 2006,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ecatntb.altstu.ru/jirbis2/
Э2	БКРС	https://bkrs.info/?ysclid=ldeakk5vb4678910643
Э3	ЭБС "Университетская библиотека online"	https://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=8&ysclid=Ideaot8qq8865463233

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

АРМ WinMachine - Прочностной расчет и проектирование конструкций, деталей машин и механизмов, договор Л12.09, б/с
Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
Google Chrome, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС ДВГУПС http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, TV, аудио-видео проигрыватели
418a	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект мебели: столы, стулья, доска меловая

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы студентов предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории для проведения консультаций; учебную и методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной, поисковой и творческой деятельности студентов.

Работа с научной, учебной и справочной литературой

В процессе работы с литературой студенту рекомендуется делать записи в виде простого или развернутого плана; составлять аннотации, тезисы или перечень основных вопросов; обращать внимание на примеры, иллюстрирующие и поясняющие использование того или иного явления или правила (making notes while reading).

Подготовка к зачёту / экзамену

При подготовке к зачету или экзамену студенту необходимо ориентироваться на рекомендованную основную и дополнительную литературу (учебники и учебные пособия), теоретический и практический материал занятий, образовательные Интернет-ресурсы, вопросы к зачету / экзамену, методические указания по освоению дисциплины, изложенные в программе. Основное условие успешной сдачи зачета / экзамена – это тщательное повторение изученного материала, ликвидация возможных пробелов, посещение консультаций по дисциплине, самостоятельное выполнение всех рекомендованных преподавателем практических заданий, рациональное распределение времени, отведенного на подготовку к зачету / экзамену.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Учебный процесс может быть организован с использованием ЭИОС университета и цифровой среды (различных электронных платформ и ресурсов, включая электронную почту, видеосвязь, google-class и т.д.). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием; текущий контроль и промежуточная аттестация студентов также осуществляются с применением ДОТ.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Практические работы проводятся в компьютерных классах, на компьютерах которых установлено соответствующее программное обеспечение, позволяющее решать поставленные задачи обработки информации.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

1. Для успешного освоения содержания курса иностранного языка следует использовать учебную и дополнительную литературу, а также литературу для самостоятельной работы с целью совершенствования речевых

навыков и умений в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо). На основе данных учебных материалов совершенствуются, расширяются и углубляются необходимые знания и умения в области фонетики, лексики и грамматики. Совершенствование владения грамматическим материалом (морфология, синтаксис, словообразование, сочетаемость слов), а также активное усвоение наиболее употребительной научно-профессиональной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит в процессе письменного и устного перевода с иностранного языка на русский язык.

2. В целях достижения научно - профессиональной направленности устной речи, умения и навыки говорения и аудирования развиваются во взаимодействии с умениями и навыками чтения.

3. Для успешного устного монологического общения следует:

- составить план и выбрать стратегию сообщения, доклада или презентации;
- поддерживать речевой контакт с аудиторией с помощью адекватных стилистических средств (пояснения, определения, аргументация, выводы, оценка явлений).

4. Для успешного устного диалогического общения следует:

- соблюдать правила речевого этикета в ситуациях диалогического общения;
- вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм. Это могут быть вопросы, согласие, несогласие, возражения, сравнения, противопоставления, просьбы и т.д;
- аргументировано выражать свою точку зрения.

5. Для составления продуктивного письма следует:

- логично и аргументировано излагать свои мысли;
- соблюдать стилистические особенности;
- соблюдать орфографические и морально-этические нормы.

6. Для эффективного чтения следует:

- вычленять опорные смысловые блоки в читаемом предложении;
- определять структурно-семантическое ядро предложения;
- выделять основные мысли и факты текста;
- находить логические связи, исключать избыточную информацию;
- тренировать темп чтения про себя к следующему уровню: для ознакомительного чтения с охватом содержания на 70% – 500 печатных знаков в минуту; для просмотрового чтения – 1 000 печатных знаков в минуту.

7. При устном и письменном переводе студент должен:

- использовать эквивалент и аналог, переводческие трансформации;
- прибегать к контекстуальным заменам;
- различать многозначность слов, словарное и контекстуальное значение слова, значения интернациональных слов в родном и иностранном языке и т.д.;
- адекватно передавать смысл научно-технического текста с соблюдением норм родного языка;
- пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики либо выбирая слова для использования в тексте в соответствии с передаваемым содержанием.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Дисциплина: Второй иностранный язык

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

3. Чья это карта?
4. Это моя линейка, а та – линейка моего друга.
5. Это карта нашего преподавателя китайского языка.
6. Мой папа не доктор, а учитель.
7. Здесь находится Хуанхэ, а там - река Янцзы.
8. Я русский и живу в Китае.
9. Наш преподаватель китайского языка очень занят.
10. Здесь китайская газета, а там – книга по китайскому языку.
11. Чья это книга? – Это книга моего папы.
12. У меня много друзей из Китая. Здесь они учат русский язык.
13. Это немецкая ручка.
14. Твой друг учитель? Нет, он доктор

2. Переведите на русский язык следующие предложения:

1. □□□□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□- □□□□□□□□
3. □□□□□□□ □ - □□□□□□□□□□□□
4. □□□ □□□□□
5. □□□□□□□□
6. □□□□□□□□ □ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□
7. □□□□□□□□□□□□□□
8. □□□□□□□□
9. □□□□□□□□- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□
10. □□□□□□□□ □ - □□□□□□□□
11. □□□□□□□□□□
12. □□□□□□□□- □□□□□□□□□□
13. □□□□□□□□ □ - □□□□□□□□
14. □□□□□□□□□□□□□□
15. □□□□□□□□□□

3. Выскажите на тему:

1. □□□□□
2. □□□□
3. □□□
4. □□□
5. □□□□

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация 7 семестр, 2023-2024	Экзаменационный билет № Второй иностранный язык Специальность 38.05.02 Таможенное дело Специализация: Международное таможенное сотрудничество	Утверждаю» Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф. 17.05.2023 г.
Вопрос Переведите на китайский язык следующие предложения (УК-4,ПК-17)		
Вопрос Переведите на китайский язык следующие предложения (УК-4,УК-5)		
Задача (задание) Выскажите на тему «□□□□» (ПК-17,ПК-18)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

I. Отметить пропущенное слово

- 1) □ _ □□□□□
□*□□□
- □□□
- □□□
- □□□
- 2) □ _ □□□□□□□□.
(*□□)
-□□□

-
-
- 3) □□□□□□ □
- *□□
-
-
-

II. Составить вопросительное предложение из слов (определить порядок слов -- варианты)

1. □□□□□□□□□□ □
 (*□□□□□□□?□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□

2. □□□□□□□□□□□□ □
 □*□□□□□□□?□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□

3. □□□□□□□□□ □
 (*□□□□□□□□)
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□

III. Установить соответствие:

- 1 □
 □
 □
 □□
 □□
 линейка, книга, ручка, газета

2.
 □□
 □□
 □□
 □□
 доктор, учитель, студент, старший брат

- 3 □
 □□
 □□
 □□
 □□
 иллюстрированный журнал, телефон, словарь, до свидания

IV. Упорядочить

Установить правильный порядок следующих связанных между собой предложений единого текста

1. □□□
 1) □□□□□□□□□□□□□□□□
 2) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 3) □□□□□□
 4) □□□□□□□
 5) □□□□□□
 □2□3□4□1□5□

2. □□□
 1) □□□□□□□□□□□□□□□□□□

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.